

Ausschuss Tourismus und Sport der Stadt Kurort Oberwiesenthal

Antragsformular zur Förderung kultureller und sportlicher Veranstaltungen von regionaler und überregionaler Bedeutung aus Mitteln der Kurtaxe der Stadt Kurort Oberwiesenthal

Ende Einreichungsfrist: **30.09.** d. J. für Folgejahr

Gästeinformation Stadt Kurort Oberwiesenthal
Markt 8
09484 Kurort Oberwiesenthal

(Nicht durch den Antragsteller auszufüllen!)

Eingangsdatum:

Name des Veranstalters/Verein/Veranstaltung:

.....

Defizit laut Antrag:

Stellungnahmen:

ANTRAGSTELLER

Name:

vertreten durch:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

e-Mail-Adresse:

Homepage:

VERANSTALTUNG/ PROJEKT

Bezeichnung der Veranstaltung/des Projektes:

Termin:

Veranstaltungsort:

WIRTSCHAFTSPLAN DER VERANSTALTUNG/ DES PROJEKTES

1. Einnahmen

1.1. Eigene Einnahmen	Betrag in €
Eintrittsgelder, Benutzungsgebühren u.ä.
Einnahmen durch Verkauf
Mieten/ Pachten/ Standgebühren
sonstige Einnahmen
Summe eigener Einnahmen
 1.2. Öffentliche Zuwendungen (außer Kurtaxe)	
.....
.....
Summe öffentlicher Zuwendungen
 1.3. Private Zuwendungen	
Sponsoring
Spenden
sonstige Zuwendungen
Summe privater Zuwendungen
 Gesamteinnahmen der Veranstaltung/ des Projektes

2. Ausgaben

2.1.	Personalausgaben	Betrag in €

	Summe Personalausgaben	.....
2.2.	Sachausgaben	
	Mieten und Pachten	.....
	Technik	.....
	Energie/ Gas/ Wasser/ Abwasser	.....
	Versicherung	.....
	GEMA	.....
	Gebühren	.....
	Materialkosten	.....
	sonstige Sachausgaben	.....
	Summe Sachausgaben	.....
2.3.	Werbungskosten	
	Druckkosten	.....
	Anzeigen/ Rundfunkwerbung u.ä.	.....
	Transparente/ Großraumwerbung	.....
	sonstige Werbungskosten	.....
	Summe Werbungskosten	.....

2.4.	Kulturkosten	Betrag in €
	Honorar/ Gage für Künstler/ Gruppen/ Kapellen u.ä.	.....
	Verpflegung der Künstler u.s.w.	.....
	Unterkunft der Künstler u.s.w.	.....
	Fahrtkosten/ Tagegeld	.....
	sonstige Kulturkosten	.....
	Summe Kulturkosten	.....
	Gesamtausgaben der Veranstaltung/ des Projektes	.....

3. Vergleich Einnahmen/ Ausgaben

	Summe der Einnahmen	.....
	Summe der Ausgaben	.....
Differenzbetrag	+ / -	.....

4. Beantragte Zuwendungshöhe aus Kurtaxemittel

Summe der beantragten Kurtaxemittel

Alle Angaben ohne Mehrwertsteuer!

Der Unterzeichner bestätigt hiermit die vollständige Abrechnung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben der Veranstaltung. Die Originalbelege werden lückenlos beigelegt.

Nach der Prüfung werden die Originalbelege wieder ausgehändigt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/ Stempel