

Tagesordnungspunkt

Öffentlich



Nicht öffentlich



Sitzungsvorlage

Beratung und Beschlussfassung im

- Verwaltungsausschuss
- Technischer Ausschuss
- Tourismus- und Sportausschuss
- Stadtrat

TOP: Beschlussfassung zur Vergabe der Leistung „Optimierung Druck- und Kopiertechnik für Stadtverwaltung und BgA Tourismus und Verpachtung“

Beschlussvorschlag der Verwaltung:

Der Stadtrat der Stadt Kurort Oberwiesenthal beschließt auf seiner Sitzung am 29.11.2022 die Vergabe der Leistung „Optimierung Druck- und Kopiertechnik für Stadtverwaltung und BgA Tourismus und Verpachtung“

auf der Grundlage des Angebots vom2022 in Höhe von jährlich € an das Unternehmen

.....

Der Bürgermeister wird ermächtigt, die Mietverträge mit dem genannten Unternehmen abzuschließen.

Kurort Oberwiesenthal, den 10.11.2022

gez. Jens Benedict
Bürgermeister

Beschlossen amim

- Verwaltungsausschuss
- Technischer Ausschuss
- Tourismus- und Sportausschuss
- Stadtrat

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen
Nein-Stimmen
Stimmenthaltungen

Sachverhalt:

Die Leistung soll zur Optimierung der Druck- und Kopierkosten erfolgen. Derzeit sind zwei Mietverträge über die Druck- und Kopiertechnik der Stadtverwaltung und des BgA Tourismus- und Verpachtung mit der Firma BSM Chemnitz abgeschlossen. Darin enthalten sind fünf Multifunktionsgeräte (Druck, Kopie, Scan + Fax bis Format A3) sowie ein Drucker für das Standesamt, da hierfür spezielle Anforderungen gelten (und fortgeschrieben werden). Diese sollen nun zur Erneuerung der Technik sowie zur Anpassung an den derzeitigen Bedarf neu abgeschlossen werden. So konnte beispielsweise die Anzahl der gefertigten Drucke und Kopien insbesondere im Bereich Verwaltung deutlich reduziert werden, seitdem die Sitzungsunterlagen für den Stadtrat und die Ausschüsse digital zur Verfügung gestellt werden (bspw. bisher 11.000 Seiten s/w monatlich zu neu 6.050 Seiten im Bereich Verwaltung).

Hingegen hat die Anzahl der Scans zugenommen, da alle Eingangs- und Ausgangsrechnungen nunmehr im Buchungsprogramm in einem Datenmanagementsystem zum einzelnen Buchungsvorgang hinterlegt werden.

Grundlage für das Angebot sind die zuletzt abgerechneten Zählerstände der bisherigen Geräte (Verwaltung + BgA):

	Pauschalwerte nach aktuellem Vertrag (monatlich) Verwaltung + BgA	Ist Zustand laut Zählerständen monatlich (im Durchschnitt) Verwaltung + BgA
Seiten schwarz/weiß (Druck und Kopie)	13.300	7.850
Seiten color (Druck und Kopie)	3.600	3.250
Scans	1.500	2.000

Durch die Reduzierung der durchschnittlichen monatlichen Auslastung der Geräte können mit einem neuen Mietvertrag auch die die monatlichen Kosten reduziert werden:

	Kosten bisher (monatlich)	Kosten lt. Angebot (monatlich)
Verwaltung	476,50 EUR	399,00 EUR
BgA	572,00 EUR	478,00 EUR
Gesamt	1.048,50 EUR	877,00 EUR

Somit ergibt sich eine jährliche Ersparnis von ca. 2.000 EUR in diesem Bereich. Vertragsbeginn soll der 01.07.2023 sein. Der bisherige Mietvertrag wird dann durch den neuen abgelöst. Die Dauer des Mietvertrages beträgt 72 Monate.

Die angegebenen Preise sind zzgl. Der Mehrwertsteuer und beinhalten die Anlieferung und Installation der Geräte einschließlich Einweisung der Mitarbeiter vor Ort. Auch die Wartung und Behebung von Störungen durch einen Techniker ist im Rahmen des Mietvertrages ohne weitere Kosten enthalten.

Die Zusammenstellung der Angebote liegt zur Sitzung vor.

Finanzielle Auswirkungen:

Einnahmen:

Gesamtkosten: ca. 12.500,00 EUR brutto / Jahr

keine haushaltmäßige Berührung

Mittel stehen zur Verfügung,

Mittel stehen nicht zur Verfügung

Bemerkungen:

gez. Görlach
Kämmerin