

Ausschuss Tourismus und Sport der Stadt Kurort Oberwiesenthal

Antragsformular zur Förderung kultureller und sportlicher Veranstaltungen von regionaler und überregionaler Bedeutung aus Mitteln der Kurtaxe der Stadt Kurort Oberwiesenthal
Ende Einreichungsfrist: **30.09.** d. J. für das Folgejahr



Gästeinformation Stadt Kurort Oberwiesenthal
Markt 8
09484 Kurort Oberwiesenthal

(Nicht durch den Antragsteller auszufüllen!)

Eingangsdatum:

Name des Veranstalters/Verein/Veranstaltung:

.....

Defizit laut Antrag:

Stellungnahmen:

ANTRAGSTELLER

Name:

vertreten durch:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

e-Mail-Adresse:

Homepage:

VERANSTALTUNG/ PROJEKT

Bezeichnung der Veranstaltung/
des Projektes:

Termin:

Veranstaltungsort:

WIRTSCHAFTSPLAN DER VERANSTALTUNG/ DES PROJEKTES

1. Einnahmen

	Betrag in €
1.1. Eigene Einnahmen	
Eintrittsgelder, Benutzungsgebühren u.ä.
Einnahmen durch Verkauf
Mieten/ Pachten/ Standgebühren
sonstige Einnahmen
Summe eigener Einnahmen
1.2. Öffentliche Zuwendungen (außer Kurtaxe)	
.....
.....
Summe öffentlicher Zuwendungen
1.3. Private Zuwendungen	
Sponsoring
Spenden
sonstige Zuwendungen
Summe privater Zuwendungen
Gesamteinnahmen der Veranstaltung

2. Ausgaben

2.1. Personalausgaben	
.....
.....
Summe Personalausgaben	.....
2.2. Sachausgaben	
Mieten und Pachten	.....
Technik	.....
Energie/ Gas/ Wasser/ Abwasser	.....
Versicherung	.....
GEMA	.....
Gebühren	.....
Materialkosten	.....
sonstige Sachausgaben	.....
Summe Sachausgaben	.....

2.3. Werbungskosten	Betrag in €
Druckkosten	.....
Anzeigen/ Rundfunkwerbung u.ä.	.....
Transparente/ Großraumwerbung	.....
sonstige Werbungskosten	.....
Summe Werbungskosten	.....
2.4. Kulturkosten	
Honorar/ Gage für Künstler u.ä.	.....
Verpflegung der Künstler u.s.w.	.....
Unterkunft der Künstler u.s.w.	.....
Fahrtkosten/ Tagegeld	.....
sonstige Kulturkosten	.....
Summe Kulturkosten	.....
Gesamtausgaben der Veranstaltung	.....

3. Vergleich Einnahmen/ Ausgaben

Summe der Einnahmen	.....
Summe der Ausgaben	.....
Differenzbetrag + / -	.....

4. Beantragte Zuwendungshöhe aus Mitteln der Kurtaxe

Summe der beantragten Kurtaxemittel

Alle Angaben ohne Mehrwertsteuer!

Der Unterzeichner bestätigt hiermit die vollständige Abrechnung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben der Veranstaltung. Die Originalbelege werden lückenlos beigefügt.

Nach der Prüfung werden die Originalbelege wieder ausgehändigt.

.....
 Ort, Datum Unterschrift/ Stempel